

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.05.2026, klo 17:00 - 18:39

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 52 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 53 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2026-31.1.2027, hyvinvointilautakunta**
- § 54 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 1.6.2026 alkaen, hyvinvointilautakunta**
- § 55 Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2026 alkaen**
- § 56 Valtion liikuntaneuvoston tilasto- ja ennustekatsaus**
- § 57 Talouden seuranta 3/2026 ja 1-4/2026, hyvinvointilautakunta**
- § 58 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Humalamäki, puheenjohtaja
Jyrki Kaukonen, 1. varapuheenjohtaja
Teemu Horn
Risto Kopperi, saapui 17:10
Niklas Kurvinen
Sari Noponen, saapui 17:10
Sanna Sensio
Tiina-Riikka Turunen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Tuija Särkkä-Wirth, vanhusneuvoston edustaja
Kauko Väisänen, vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Heli Kauppinen, kaupunginhallituksen edustaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Emmi Mattsson
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Olli Humalamäki
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.05.2026

25.05.2026

Teemu Horn
Pöytäkirjantarkastaja

Tiina-Riikka Turunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 26.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Horn ja Tiina-Riikka Turunen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 25.5.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kansalaisopiston rehtori

Muut päätökset:

§ 1 Kansalaisopiston osaamisperusteiset kurssit 2026-2027, 07.05.2026

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 13 Mikkelin Keilahallikampus ry:n liikuntapaikka-avustus keilahallin ylläpito- ja kehittämiskuluihin 2026, 12.05.2026

Nuorisopäällikkö

§ 4 Ohjaajien palkkausavustukset nuorisotoimintaa toteuttaville yhdistyksille vuonna 2026, 05.05.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvointilautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 134/11.5.2026 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 22.4.2026 tekemiin päätöksiin.

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 12 Liikuntapäällikön päätös ohjaaja-avustuksista 1/2026, 27.04.2026

Hankintapäätökset:

§ 3 Hankinnan keskeyttämisspätös: Pakettiauton hankinta Mikkelin kaupungin liikuntapalveluiden käyttöön, 28.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2026-31.1.2027, hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-2282

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Sivistysjohtaja on laatinut hyvinvointilautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.8.2026 - 31.1.2027.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 17.00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2026 - 31.1.2027 pidetään keskiviikkoisin seuraavasti: 26.8. (päätetty aiemmin), 16.9., 14.10., 11.11., 9.12. ja 27.1.2027.

Kokoukset alkavat kello 17.00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 1.6.2026 alkaen, hyvinvointilautakunta

MliDno-2024-3787

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 20.5.2026 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 1.6.2026 alkaen

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö on hyväksytty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa ja kasvatus- ja opetuslautakunnassa kesäkuussa 2020. Toimintasäntöä on päivitetty useilla lautakunnan päätöksillä, viimeksi 17.9.2025 (hyvinvointilautakunta) ja 18.9.2025 (sivistyslautakunta).

Eduskunta on hyväksynyt joulukuussa 2024 oppimisen tukea koskevat uudet lait, jotka ovat tulleet voimaan 1.8.2025 alkaen. Varhennettua oppivelvollisuutta koskevat muutokset tulevat voimaan 1.8.2026. Perusopetuksen tulosalueelle on perustettu erityissuunnittelijan virka (1.1.2025). Oppilas- ja lapsikohtaista tukea koskeva päätösvalta on siirtynyt opetusjohtajalta erityissuunnittelijalle. Lisäksi erityissuunnittelija tekee oppilaskohtaisen päätöksen perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, kun kyseessä on opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain tai oppiaineen oppimäärän rajaaminen ja erityissuunnittelija tekee oppilaskohtaisen päätöksen liittyen opetuksen järjestämistapaan, kun kyseessä on toiminta-alueittain järjestettävä opetus. Erityissuunnittelijan ratkaisulta on kirjattu toimintasäntöön kohtaan 4.4.2.

Oppivelvollisuuslain (1214/2020) 2 §:n mukainen varhennettu oppivelvollisuus edellyttää erillistä hallintopäätöstä ennen perusopetuksen alkamista lapsen ollessa yleensä 4–5-vuotias. Päätös tehdään erillään lapsikohtaisen tuen päätöksestä. Perusopetuslain (628/1998) 20 i §:n mukainen päätös opetuksen järjestämisestä oppilaan vamman, sairauden tai toimintakyvyn perusteella tehdään oppilaskohtaisen tuen päätöksen yhteydessä.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntöä täydennetään seuraavasti kohdan 4.4.2. Erityissuunnittelija osalta:

4. tekee päätöksen varhennetusta oppivelvollisuudesta
5. tekee päätöksen perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskyvyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön ja päättää, että toimintasääntö astuu voimaan 1.6.2026 alkaen. Lisäksi hyvinvointilautakunta valtuuttaa palvelualueen viranhaltijat tekemään toimintasääntöön tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Risto Kopperi ja Sari Noponen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, kirjastopäällikkö, museojohtaja, kulttuuripäällikkö, intendentti, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 55

Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-2202

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 20.5.2026 Mikkelin kansalaisopisto, kurssimaksutaulukko 2026-2027

Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksuista päättää hyvinvointilautakunta. Kurssimaksujen osalta on aikanaan päätetty, että maksuja on tarkoituksenmukaista korottaa vuosittain kustannusten nousua tai inflaatiota vastaavasti, jotta vältetään kertaluontoisilta suurehkoilta korotuksilta.

Tulevalle lukuvuodelle 2026–2027 kansalaisopisto ehdottaa kurssimaksujen korotusta 1,5 prosenttia.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaiset kansalaisopiston uudet kurssimaksut ja päättää, että uudet maksut tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Valtion liikuntaneuvoston tilasto- ja ennustekatsaus

MliDno-2026-2209

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Valtion liikuntaneuvoston tilasto- ja ennustekatsaus esiteellään kokouksessa. Katsauksessa kuvataan keskeisten yhteiskunnallisten muutostekijöiden sekä liikkumisen, liikunnan ja urheilun teemojen viimeaikaista ja mahdollisuuksien mukaan tulevaa kehitystä sekä niiden vaikutuksia toimialaan. Katsaus koostuu 13 esityksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että liikuntapäällikkö Tiina Juhola selosti asiaa hyvinvointilautakunnalle sekä kertoi liikunta- ja liikkumisvaikutusten arvioinnista ja sen merkityksestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Talouden seuranta 3/2026 ja 1-4/2026, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekinen@mikkeli.fi
Johanna Hurmalainen, taloussuunnittelija, Johanna.Hurmalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 21.5.2026 Talouden seuranta 3/2026, hyvinvointilautakunta

Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden toteutumisesta 3/2026.

Hyvinvointilautakunnan talouden seuranta 3/2026 on liitetty kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan. Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousseurannan 3/2026 ja talousennusteen kokouksessa.

Myös huhtikuun talouden toteuma 1-4/2026 on valmistumassa - kirjanpito 1-4/2026 valmistuu 15.5.2026. Talouden seuranta 1-4/2026 tuodaan lautakunnalle tiedoksi kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Muut asiat

Mikkelin kaupunginorkesterin intendentti Jaakko Antila kertoo tulevasta Aino - oopperasta.

Päätös

Mikkelin kaupunginorkesterin intendentti Jaakko Antila kertoi tulevasta Aino – oopperasta.

Lisäksi kulttuuripäällikkö Susanna Latvala kertoi kesän puistokonserteista sekä Pienten puistikot -tapahtumasarjasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§49, §50, §51, §52, §53, §56, §57, §58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§54, §55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.